

Załącznik nr 7

do REGULAMINU

Konkursu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów na biznesplan wpisujący się w priorytety Inteligentnych Specjalizacji Podkarpacia „Przestrzeń Kreatywności”

REGULAMIN PRACY KAPITUŁY KONKURSOWEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Za powołanie i organizację pracy Kapituły Konkursowej odpowiedzialny jest Organizator.
2. Kapituła składa się z Przewodniczącego, którego wyznacza Organizator oraz minimum 2 Członków.
3. Liczba Członków Kapituły jest uzależniona od ilości przysłanych biznesplanów.
4. Osoby powołane do Kapituły Konkursowej powinny posiadać kwalifikacje odpowiadające specyfice i zakresowi Konkursu, a każdy biznesplan oceniany jest przez osoby, których wiedza i posiadane doświadczenie umożliwiają właściwą ocenę.
5. Kapituła pracuje zgodnie z harmonogramem zawartym w Regulaminie Konkursu.

§ 2

Zadania Kapituły Konkursowej w I etapie Konkursu

1. Kapituła Konkursowa jest odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny merytorycznej biznesplanów, przysłanych do Konkursu według „Karty Oceny Merytorycznej Biznesplanu”, stanowiącej **Załącznik nr 6** do Regulaminu Konkursu.

2. Przewodniczący Kapituły czuwa nad prawidłowym przebiegiem pracy Kapituły, przestrzeganiem Regulaminu oraz jest odpowiedzialny za:

- a) zapewnienie podczas prac bezstronności i przejrzystości oceny,
- b) sporządzenie Listy Rankingowej ocenianych biznesplanów zgodnie z **Załącznikiem nr 7.1.**
- c) sporządzenie Protokołu z prac Kapituły zgodnie z **Załącznikiem nr 7.2.**

3. Ocena jakości merytorycznej biznesplanu:

- 3.1. Przedmiotem oceny Kapituły są wyłącznie biznesplany spełniające wymogi formalne, potwierdzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5** przez Organizatora Konkursu.
 - 3.2. Każdy biznesplan oceniany jest przez 2 osoby losowo wybrane przez Przewodniczącego Kapituły.
 - 3.3. Do oceny przyjmuje się 10-cio punktową skalę za każde z ocenianych kryteriów. Maksymalnie biznesplan może uzyskać 50 punktów.
 - 3.4. Końcowa ocena punktowa biznesplanu stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez Członków Kapituły.
 - 3.5. Ocena biznesplanów odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w Regulaminie Konkursu.
 - 3.6. Kapituła dokonuje oceny biznesplanów na „Karcie Oceny Merytorycznej Biznesplanu”.
 - 3.7. Do etapu II Konkursu (Finału) Kapituła kwalifikuje maksymalnie 10 biznesplanów, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, zgodnie z Listą Rankingową.
 - 3.8. Od decyzji Kapituły Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
4. Zasada bezstronności oceny:
- 4.1. Członkowie Kapituły nie mogą być związani z uczestnikami Konkursu i opiekunami merytorycznymi stosunkiem osobistym lub służbowym, ponieważ mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
 - 4.2. Każdy Członek Kapituły, przed przystąpieniem do oceny biznesplanu, jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności, znajdującą się na „Karcie Oceny Merytorycznej Biznesplanu” w odniesieniu do ocenianego przez siebie biznesplanu.

- 4.3. Niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia Członka Kapituły możliwości oceny danego biznesplanu.
- 4.4. W przypadku, określonym w **ust. 4.3.** biznesplan jest kierowany do oceny innego Członka Kapituły, wybranego losowo przez Przewodniczącego.

§ 3

Zadania Kapituły Konkursowej w II etapie Konkursu

1. Do oceny uczestników II etapu Konkursu, do Kapituły Konkursowej, Organizator może zaprosić lokalnych przedsiębiorców, przedstawicieli organizacji gospodarczych, klastrów branżowych oraz samorządu.
2. Przedmiotem oceny jest prezentacja przed Kapitułą Konkursową pomysłu na działalność gospodarczą, zgodnie z przesłanym do Konkursu biznesplanem.
3. Członkowie Kapituły zadają pytania związane z przedstawianą przez uczestników prezentacją.
4. Laureaci Konkursu są wyłonieni przez Kapitułę na podstawie prezentacji biznesplanu i przeprowadzonej rozmowy biznesowej, zgodnie z Regulaminem Konkursu.
5. Każdy Członek Kapituły dysponuje jednym głosem.
6. Laureaci Konkursu zostają wyłonieni w wyniku głosowania na podstawie zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
7. Członkowie Kapituły sporządzają Protokół z przebiegu prac Kapituły zgodnie z **Załącznikiem nr 7.3.**